



#### Załącznik 4 – Szablon Protokołu z Narady Przeglądu Jakości

<b>Dotyczy Produktu:</b>	
<b>Wykonawca Produktu:</b>	
<p>W wyniku Przeglądu Jakości Produktu .....</p> <p>Produkt został <b>WYKONANY</b> – Produkt spełnia Kryteria jakości (akceptacji) wskazane w Procedurach odbiorowych oraz w Opisie produktu.</p> <p>LUB ... <input type="text"/></p> <p><b>Konieczne są DZIAŁANIA NAPRAWCZE</b> – aby produkt mógł być uznany za spełniający Kryteria jakości (akceptacji) wskazane w Procedurach odbiorowych oraz w Opisie produktu, muszą być wykonane dalsze prace. Prace poprawiające produkt winny być wykonane w ciągu ... dni roboczych od daty podpisania niniejszego dokumentu. Po wykonaniu tych prac nie jest konieczna formalna Narada.</p> <p>LUB ... <input type="text"/></p> <p><b>Konieczne jest USTALENIE TERMINU PONOWNEJ NARADY</b> - produkt nie spełnia Kryteriów jakości, zostaje odrzucony. Wytwórca musi wykonać znaczące poprawki i po wykonaniu tych prac konieczne jest przeprowadzenie ponownego Przeglądu Jakości.</p> <p><input type="text"/></p>	
<b>Uwagi dotyczące Produktu:</b>	
<b>Potwierdzenie podjętej decyzji:</b>	
Podpis Głównego Testera:	Imię i nazwisko:
Podpis Dostawcy Produktu:	Imię i nazwisko:
Podpis Przewodniczącego Przeglądu Jakości:	Imię i nazwisko: